

REGULAMIN NAJMU SPRZĘTU

§1

ZASADY OGÓLNE

Niniejszy Regulamin Najmu Sprzętu, dalej nazywany Regulaminem, obowiązuje Klientów, Studia Arlekin dalej zwanego Wynajmującym i stanowi część Umowy Najmu. Protokół Przekazania Sprzętu wraz z wszelkimi załącznikami do niego, w tym niniejszym Regulaminem, są dalej zwane łącznie Umową. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każdy podmiot, który zawarł z Wynajmującym Umowę.

§2

WYDANIE SPRZĘTU

1. Na podstawie Protokołu Wynajmujący zobowiązany jest do udostępnienia Klientowi określonego w Protokole sprzętu, dalej zwanego Sprzętem na określony w Protokole okres czasu, dalej zwany Okresem Najmu.
2. Przekazanie Sprzętu przez Wynajmującego Klientowi nastąpi osobiście, w miejscu określonym w Protokole, po uprzednim spełnieniu ustalonych Protokołem warunków. Przekazanie nastąpi o godzinie wskazanej w Protokole.
3. Przy przekazaniu Sprzętu Klient podpisuje Protokół oraz wszelkie załączniki do niego. Ponadto Klient obowiązany jest do udostępnienia dwóch dokumentów tożsamości: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy lub legitymacja studencka oraz dokumentów statutowych podmiotu, w imieniu którego występuje, celem umożliwienia wykonania ich kopii w dowolnej formie wybranej przez Wynajmującego. Klient zobowiązany jest do potwierdzenia za zgodność z oryginałem wykonanych kopii.
4. Sprzęt przekazywany Klientowi jest sprawny i gotowy do użycia. Nie posiada wad fizycznych lub prawnych uniemożliwiających jego wykorzystanie zgodnie z jego właściwościami.
5. Przekazanie Sprzętu następuje na podstawie Protokołu Przekazania Sprzętu.
6. Klient zobowiązany jest zgłosić wszelkie zastrzeżenia co do sprawności lub stanu Sprzętu w chwili wydania i zamieścić stosowną adnotację w tym zakresie na Protokole. Nie zgłoszenie zastrzeżeń przez Klienta lub niewpisanie ich przez Klienta do Protokołu, oznacza przyjęcie Sprzętu bez żadnych zastrzeżeń i oznacza rezygnację Klienta z jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§3

KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU PRZEZ KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się używać Sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, zaleceniami producenta, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sprzętu i ludzi.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Sprzętu w trakcie Okresu Najmu Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wynajmującego.
3. W trakcie Okresu Najmu Klient ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Sprzętu.
4. W przypadku uszkodzenia Sprzętu Klient zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty jego naprawy, zgodnie z żądaniem skierowanym przez Wynajmującego. Pokrycie kosztów naprawy zostanie dokonane w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty skierowania takiego żądania i opłacone będzie w tej samej formie, co zapłata za Czynsz Najmu.
5. W przypadku kradzieży lub zniszczenia Sprzętu Klient zobowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu określonej w Protokole kwoty wartości Sprzętu, w przeciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiego żądania przez Wynajmującego i opłacone będzie w tej samej formie, co zapłata za Czynsz Najmu.

§4

ZWROT SPRZĘTU

1. Klient zobowiązany jest do dokonania zwrotu określonego w Protokole Sprzętu filmowego w określonym w Protokole dniu zakończenia Okresu Najmu, osobiście w miejscu gdzie nastąpiło jego wydanie Klientowi.
Zwrot sprzętu nastąpi o godzinie wskazanej w Protokole.
2. Zwrot Sprzętu następuje na podstawie Protokołu Przekazania Sprzętu.
3. Zwracany Sprzęt powinien znajdować się w stanie technicznym tożsamym jak w momencie jego wydania Klientowi. Powyższe nie dotyczy normalnego zużycia Sprzętu w trakcie jego normalnej, zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i umożliwiającej dalsze, poprawne użytkowanie.
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie Sprzętu lub jego poszczególnych elementów Klient obowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 100% ustalonego Protokołem wynagrodzenia Wynajmującego, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w zwrocie Sprzętu. Zapłata kary umownej nastąpi w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Wynajmującego, w tej samej formie co zapłata za Czynsz Najmu.

5. Wynajmujący ma prawo zgłosić Klientowi zastrzeżenia co do funkcjonalności zwróconego Sprzętu w przeciągu 48 h od daty i godziny Zwrotu Sprzętu.

§5

ZABEZPIECZENIA

Przed zawarciem Umowy lub wydaniem Sprzętu Wynajmujący może żądać dodatkowych zabezpieczeń, w szczególności zaś poręczenia, wykupienia polisy ubezpieczeniowej, wpłacenia kaucji lub obowiązkowe opłacenie opieki technicznej w postaci osoby wskazanej przez Wynajmującego, która będzie obecna przy Sprzęcie w ciągu trwania Okresu Najmu. Wyłączna decyzja w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia przysługuje Wynajmującemu.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do zamieszczenia logo dostarczonego przez Wynajmującego i informacji "Projekt realizowany na sprzęcie- STUDIO ARLEKIN" w napisach początkowych i/lub końcowych projektu (jeśli takie mają miejsce), wykonanego przy wykorzystaniu Sprzętu. Format wskazanej informacji będzie tożsamy z formatem pozostałej treści napisów początkowych i/lub końcowych (wielkość czcionki, widoczność, ostrość, powierzchnia na ekranie, czytelność, czas trwania, itp.).
2. Jeżeli Klient posiada promocyjne materiały swojego projektu i/lub fotografie z planu oraz własne logo, może je udostępnić nieodpłatnie Wynajmującemu tylko i wyłącznie na potrzeby działu "Nasi klienci" umieszczonego na stronie internetowej arlekin.net.pl . W przypadku udostępnienia w/w materiałów przez Klienta Wynajmujący uprawniony jest do ich zamieszczenia na wskazanej stronie internetowej.

Klient

Wynajmujący